

新宿サザンテラス広場 イベントスペース ご使用の流れ

<1. 使用申込み>

「新宿サザンテラス イベントスペース 使用規則」をご確認いただき、「使用確認依頼書」をご記入の上、添付書類(実施概要書、配置計画図面)と共にご提出ください。使用開始日の6か月前の月初めより「使用確認依頼書」の提出が可能です。

実施内容を審査の上、使用許可が認められた場合、「使用申請書(正式お申込み)」をご送付しますので、必要事項記入の上、ご提出ください。使用申請書のご提出をもちまして、予約契約の成立となります。

※原則として予約契約の成立後のキャンセルは認められません。

【ご提出いただく書類】

- ・使用確認依頼書
- ・使用申請書(使用許可が認められた場合)



<2. 使用前の打ち合わせ>

ご使用開始前の1か月前には、詳細な実施計画内容に基づく打ち合わせを、必ず施設管理者と行います。使用スケジュール、会場設営・撤去、施設付帯設備の使用等に伴い、別途申請書をご提出ください。

【ご提出いただく書類】

- ・工事施工承認申請書、電気使用申請書など実施内容に応じた各種申請書
- ・関係主務官庁等への届出の控え



<3. ご使用日>

使用時間中(特に開始時と終了時)は、必ず使用責任者が現場に立ち会うものとし、管理を徹底してご使用ください。



<4. 使用料等のご請求・お支払い>

実施後、請求書を送付いたします。請求書に記載された期日までにお支払いをお願いいたします。