

## 新宿サザンテラス広場 イベントスペース 使用確認依頼書

※別紙の「使用規則」をご確認の上、以下に記入をお願いいたします。

使用希望 日時/期間	(西暦) 年 月 日( ) ~ (西暦) 年 月 日( ) (時間) ( : ) ~ ( : )
イベント名称	
使用内容	※実施概要書・配置計画図面などもあわせてご提出ください。
主催者名	
確認後の ご連絡先	会社名/部署名:
	氏名: <span style="float: right;">印</span>
	TEL:
	MAIL:

上記の内容にて使用可否を確認し、使用の可否にかかわらず10日前後でご連絡をいたします。

※本書は施設(新宿サザンテラス広場 イベントスペース)の使用申込みではございませんのでご注意ください。  
 ※使用を許諾した場合、使用申込みをご希望の方には別途「使用申請書」をご送付しますので、必要事項記入の上、ご提出をお願いいたします。使用申請書のご提出をもちまして、予約契約の成立となります。


新宿サザンテラス  
 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-2-1

【本書についてのお問い合わせ先】

株式会社小田急エージェンシー  
 〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-8-3 小田急明治安田生命ビル 7F  
 TEL:03-3346-0080(受付時間 9:30~18:00 ※土・日・祝日を除く)  
 FAX:03-3346-5955  
 MAIL:sst\_eventspace@odakyu-ag.co.jp

## 新宿サザンテラス広場 イベントスペース 使用確認依頼書

※別紙の「使用規則」をご確認の上、以下に記入をお願いいたします。

使用希望 日時/期間	(西暦) 20××年××月××日(×) ~ (西暦) 20××年××月××日(×) (時間) (AM9:00) ~ (PM9:00)
イベント名称	<u>「イベント名称」を記載して下さい</u>
使用内容	※実施概要書・配置計画図面などもあわせてご提出ください。 <u>具体的な「使用内容」について記載して下さい</u>
主催者名	<u>「主催者名」を記載して下さい</u>
確認後の ご連絡先	会社名/部署名: <u>株式会社新宿サザンテラス イベントスペース部</u>
	氏名: <u>新宿 ひろば</u> 
	TEL: <u>03-3346-00××</u>
	MAIL: <u>●●@◆◆</u>

上記の内容にて使用可否を確認し、使用の可否にかかわらず10日前後でご連絡をいたします。

※本書は施設(新宿サザンテラス広場 イベントスペース)の使用申込みではございませんのでご注意ください。  
※使用を許諾した場合、使用申込みをご希望の方には別途「使用申請書」をご送付しますので、必要事項記入の上、ご提出をお願いいたします。使用申請書のご提出をもちまして、予約契約の成立となります。

新宿サザンテラス  
〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-2-1

## 【本書についてのお問い合わせ先】

株式会社小田急エージェンシー  
〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-8-3 小田急明治安田生命ビル 7F  
TEL:03-3346-0080(受付時間 9:30~18:00 ※土・日・祝日を除く)  
FAX:03-3346-5955  
MAIL:sst\_eventspace@odakyu-ag.co.jp